|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Adımları** | **İlgili dokümanlar** |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi  Taşınır Kayıt Yetkilisi  Taşınır Kayıt Yetkilisi  Muhasebe Yetkilisi | Birimlerin ihtiyaçlarına göre Birim İstek Yetkilisince düzenlenen Taşınır İstek Belgeleri alınarak incelenir.  İstenen taşınırlar depo mevcutlarında yeterli miktarlarda var mı?  **Hayır**  Karşılanamayan miktarlar satın alma edilmek üzere Harcama Yetkilisine bildirilir.  **Evet**  TKYS üzerinden Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek talebin tamamı karşılanır.  TKYS üzerinde alınan Tüketim malzemelerine ait Tüketim Malzemelerine ait tüketim malzemeleri çıkış raporları 3’er aylık dönemler itibariyle düzenlenerek konsolide yetkilisine gönderilir. | Taşınır Mal Yönetmeliği  5018 Sayılı Kanun |

|  |
| --- |
| ONAYLAYAN |
|  |