|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Adımları** | **İlgili dokümanlar** |
| Taşınır Kayıt YetkilisiTaşınır Kayıt YetkilisiTaşınır Kayıt YetkilisiMuhasebe Yetkilisi |  Birimlerin ihtiyaçlarına göre Birim İstek Yetkilisince düzenlenen Taşınır İstek Belgeleri alınarak incelenir.İstenen taşınırlar depo mevcutlarında yeterli miktarlarda var mı? **Hayır**Karşılanamayan miktarlar satın alma edilmek üzere Harcama Yetkilisine bildirilir. **Evet**TKYS üzerinden Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek talebin tamamı karşılanır.TKYS üzerinde alınan Tüketim malzemelerine ait Tüketim Malzemelerine ait tüketim malzemeleri çıkış raporları 3’er aylık dönemler itibariyle düzenlenerek konsolide yetkilisine gönderilir. | Taşınır Mal Yönetmeliği5018 Sayılı Kanun |

|  |
| --- |
| ONAYLAYAN |
|  |